

Excelショートカットキー一覧表 (Windows)

説明文	ショートカットキー	分類
操作を1つ前の状態に戻します	Ctrl + Z	戻る
[名前をつけて保存]ダイアログボックスを表示します	F12	保存
編集中のブックを上書き保存します	Ctrl + S	保存
Excelのファイルを閉じてアプリを終了します	Alt + F4	閉じる
編集中のブックを閉じます	Ctrl + W	閉じる
Excelのアプリを強制終了させます	Ctrl + Alt + Delete	閉じる
スレッドにコメントをします	Ctrl + Shift + F2	文字入力
[フラッシュ フィル]を呼び出し、隣接する列のパターンを自動認識して正しい列を入力します	Ctrl + E	文字入力
[ハイパーリンクの挿入]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + K	文字入力
セルにメモを追加します	Shift + F2	文字入力
[テーブルの作成]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + T	文字入力
テーブルの書式を解除します	Alt, J, T, S, C	文字入力
テーブルを解除します	Alt, J, T, G	文字入力
セルに入力した値を確定し、上のセルに移動します	Shift + Enter	文字入力
セルの選択状態は固定したまま、セルに入力した値を確定します	Ctrl + Enter	文字入力

説明文	ショートカットキー	分類
セル内編集時：セル内で改行します 上記以外：直前の操作を繰り返します	Alt + Enter	文字入力
オートコンプリートを表示します	Alt + ↓	文字入力
配列数式を作成します	Ctrl + Shift + Enter	文字入力
データを昇順で並び替えます	Alt, A, S, A	文字入力
データを降順で並び替えます	Alt, A, S, D	文字入力
数値を3桁ごとのカンマ区切りにします	Ctrl + Shift + 1	表示形式
日付の表示形式に変更します	Ctrl + Shift + 3	表示形式
時刻の表示を「12:00」のように変更します	Ctrl + @	表示形式
[標準]表示形式を適用します	Ctrl + Shift + ~	表示形式
小数点以下の桁数が0の[パーセンテージ]表示形式を適用します	Ctrl + Shift + %	表示形式
小数点以下の桁数が2で、負数をかっ こで囲む[通貨]表示形式を適用しま す	Ctrl + Shift + \$	表示形式
小数点以下の桁数が2の[指数]表示形 式を適用します	Ctrl + ^	表示形式
数式バーを展開して表示します	Ctrl + Shift + U	表示/非表示
非表示になった数式バーを表示しま す	Alt, W, V, F	表示/非表示
枠線の表示/非表示を切り替えます	Alt, P, V, G	表示/非表示
選択した行を非表示にします	Ctrl + 9	表示/非表示

説明文	ショートカットキー	分類
選択した列を非表示にします	Ctrl + 0	表示/非表示
リボンを非表示にします	Ctrl + F1	表示/非表示
アウトライン記号を非表示にします	Ctrl + 8	表示/非表示
オブジェクトを非表示にします	Ctrl + 6	表示/非表示
選択したシートを非表示にします	Alt, H, O, U, S	表示/非表示
非表示のシートを再表示します	Alt, H, O, U, H	表示/非表示
選択範囲内で非表示の行を再表示します	Ctrl + Shift + 9	表示/非表示
選択範囲内で非表示の列を再表示します	Ctrl + Shift + 0	表示/非表示
現在の時刻を入力します	Ctrl + : (コロン)	日付
今日の日付を入力します	Ctrl + ; (セミコロン)	日付
切り取りまたはコピーした内容を貼り付けます	Ctrl + V	貼り付け
[形式を選択して貼り付け]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + Alt + V	貼り付け
値のみを貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, V	貼り付け
貼り付け先の書式に合わせて貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, M	貼り付け
書式のみを貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, R	貼り付け
数式のみを貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, F	貼り付け
罫線なしで貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, B	貼り付け
元の列幅を保持した状態で貼り付け	Ctrl + V, Ctrl, W	貼り付け

説明文	ショートカットキー	分類
ます		
行と列を入れ替えて貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, T	貼り付け
数式と数値の書式のみを貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, O	貼り付け
値と数値の書式のみを貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, A	貼り付け
値と元の書式のみを貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, E	貼り付け
リンクのみを貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, N	貼り付け
図のみを貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, U	貼り付け
リンクされた図のみを貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, I	貼り付け
[検索と置換]ダイアログボックスの [置換] タブを表示します	Ctrl + H	置換
(行や列を選択した状態で) 選択した箇所に行や列を挿入します	Ctrl + Shift ++ (プラス)	挿入
[挿入]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + Shift ++ (プラス)	挿入
画面の表示倍率を15%拡大します	Ctrl + Shift + Alt +- (マイナス)	全般
画面の表示倍率を15%縮小します	Ctrl + Alt +- (マイナス)	全般
[ズーム]ダイアログボックスを表示します	Alt, W, Q	全般
ウィンドウ枠を固定します	Alt, W, F, F	全般
先頭行を固定します	Alt, W, F, R	全般
先頭列を固定します	Alt, W, F, C	全般
ファイルを開かずに閲覧します	Alt + P	全般

説明文	ショートカットキー	分類
リボンを非表示にして全画面表示にします	Ctrl + Shift + F1	全般
リボンと数式バーを非表示にして全画面表示にします	Alt, V, U	全般
画面の最大化と縮小を切り替えます	Ctrl + F10	全般
列の幅を自動調整します	Alt, H, O, I	全般
全角→半角、大文字→小文字に変換します	F10	全般
保護ビューになっているブックの編集を有効にします	F2	全般
シート→マクロの記録→リボンの順で選択状態を切り替えます 保護ビューのバーも対象です	F6	全般
スクロールロックの設定/解除を切り替えます	ScrLk	全般
開いているメニューやダイアログボックス、メッセージウィンドウを閉じます	Esc	全般
シートの先頭からスペルチェックを行います	F7	全般
[ヘルプ]ウィンドウを表示します	F1	全般
[開く]を表示します	Ctrl + O	全般
ダイアログボックス表示時に、[OK]や選択したコマンドを実行します	Enter	全般
[類似語辞典]ウィンドウを表示します	Shift + F7	全般
ダイアログボックス表示時に、次のタブに切り替わります	Tab	全般

説明文	ショートカットキー	分類
ダイアログボックス表示時に、前のタブに切り替わります	Shift + Tab	全般
[クイック分析]オプションを表示します	Ctrl + Q	全般
[選択範囲から名前を作成]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + Shift + F3	全般
[名前を管理]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + F3	全般
ワークシート全体を選択します	Ctrl + A	選択
表全体を選択し、表の左上にアクティブセルを移動します	Ctrl + Shift + : (コロン)	選択
行全体を選択します	Shift + Space	選択
列全体を選択します	Ctrl + Space	選択
可視セルを選択します	Alt + ; (セミコロン)	選択
選択範囲を1セルずつ上下左右に拡張します	Shift + ↑、↓、←、→	選択
先頭行まで選択します	Shift + Home	選択
シートの先頭まで選択します	Ctrl + Shift + Home	選択
編集中のセルのすべての文字を選択します	Ctrl + Shift + Home	選択
データがある最後のセルまで選択します	Ctrl + Shift + End	選択
上方向に1画面分選択範囲を拡張します	Shift + PageUp	選択
下方向に1画面分選択範囲を拡張します	Shift + PageDown	選択

説明文	ショートカットキー	分類
左方向に1画面分選択範囲を拡張します	Shift + Alt + PageUp	選択
右方向に1画面分選択範囲を拡張します	Shift + Alt + PageDown	選択
メモが入力されているセルを選択します	Ctrl + Shift + O	選択
行の中で選択した値と一致しないセルを選択します	Ctrl +	選択
列の中で選択した値と一致しないセルを選択します	Ctrl + Shift +	選択
拡張選択モードを有効にします	F8	選択
数式バーのカーソル位置から最後までテキストを選択します	Shift + End	選択
セルの選択状態を解除します	↑、↓、←、→	選択
図形/画像/テキストボックスなどのオブジェクトを選択します	Ctrl + Alt + 5	選択
[オブジェクトを選択]を有効にします	Alt, H, F, D, O	選択
データがある末尾行・列まで選択します	Ctrl + Shift + ↑、↓、←、→	選択
数式で参照しているセルを選択します	Ctrl + Shift + [選択
選択したセルを切り取ります	Ctrl + X	切り取り
数式で参照するセルを\$で固定します	F4	数式/関数
オートSUMを使って合計します	Alt + Shift + - (マイナス)	数式/関数
[関数の挿入]ダイアログボックスを	Shift + F3	数式/関数

説明文	ショートカットキー	分類
表示します		
数式でカーソルが関数名の右にあるときに、括弧と引数名を挿入します	Ctrl + Shift + A	数式/関数
値と数式の表示を切り替えます	Ctrl + Shift + @	数式/関数
図形選択時に図形を左回転させます	Alt + ←	図形
図形選択時に図形を右回転させます	Alt + →	図形
文字サイズを一段階大きくします	Alt, H, F, G	書式設定
文字サイズを一段階小さくします	Alt, H, F, K	書式設定
文字サイズを任意の大きさに変更します	Alt, H, F, S	書式設定
文字に下線を引きます	Ctrl + U	書式設定
文字列を左揃えにします	Alt, H, A, L	書式設定
文字列を中央揃えにします	Alt, H, A, C	書式設定
文字列を右揃えにします	Alt, H, A, R	書式設定
文字を太字にします	Ctrl + B	書式設定
セルの背景を塗りつぶします	Alt, H, H	書式設定
文字列に取り消し線（訂正線）を引きます	Ctrl + 5	書式設定
[セルの書式設定]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + 1	書式設定
[セルの書式設定]ダイアログボックスの[フォント]タブを表示します	Ctrl + Shift + F	書式設定
文字を斜体にします	Ctrl + I	書式設定

説明文	ショートカットキー	分類
文字色を変更します	Alt, H, F, C	書式設定
[スタイル]ダイアログボックスを表示します	Alt + Shift + 7	書式設定
[削除]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + - (マイナス)	削除
選択した行/列/セルを削除します	Ctrl + - (マイナス)	削除
カーソルの左側の文字を削除するか、選択したセルの内容を削除します	BackSpace	削除
カーソルの右側の文字を削除するか、選択したセルの内容を削除します	Delete	削除
開いているすべてのブックで再計算します	F9	再計算
選択中のシートで再計算します	Shift + F9	再計算
[検索と置換]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + F	検索
前回の検索を繰り返します	Shift + F4	検索
選択範囲にある罫線を削除します	Ctrl + Shift + / (スラッシュ)	罫線
格子状に罫線を引きます	Alt, H, B, A	罫線
上罫線を引きます	Alt, H, B, P	罫線
下罫線を引きます	Alt, H, B, O	罫線
左罫線を引きます	Alt, H, B, L	罫線
右罫線を引きます	Alt, H, B, R	罫線
枠なしにします	Alt, H, B, N	罫線

説明文	ショートカットキー	分類
外枠を引きます	Alt, H, B, S	罫線
太い外枠を引きます	Alt, H, B, T	罫線
下二重罫線を引きます	Alt, H, B, B	罫線
下太罫線を引きます	Alt, H, B, H	罫線
上罫線 + 下罫線を引きます	Alt, H, B, D	罫線
上罫線 + 下太罫線を引きます	Alt, H, B, C	罫線
上罫線 + 下二重罫線を引きます	Alt, H, B, U	罫線
罫線を作成します	Alt, H, B, W	罫線
操作を1つ後の状態に進ませます	Ctrl + Y	繰り返し
直前に行った作業を繰り返します	F4	繰り返し
日本語入力と英語入力を切り替えます	半角/全角	基本操作
テンキーのオンとオフを切り換えます	NumLk	基本操作
大文字の英字が入力できるようになります	Shift + CapsLock	基本操作
テキストボックス内のフォントサイズを拡大します	Ctrl + Shift + >	拡大
テキストボックス内のフォントサイズを縮小します	Ctrl + Shift + <	縮小
コンテキスト（右クリック）メニューを表示します	Shift + F10	右クリック
印刷画面を開きます	Ctrl + P	印刷

説明文	ショートカットキー	分類
セルを上下左右に移動します	↑、↓、←、→	移動
[ジャンプ]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + G	移動
A1セルに移動します	Ctrl + Home	移動
1画面分上にスクロールします	Page Up	移動
1画面分下にスクロールします	Page Down	移動
1画面左にスクロールします	Alt + Page Up	移動
1画面分右にスクロールします	Alt + Page Down	移動
データがある最後のセルに移動します	Ctrl + End	移動
現在の行の最初のセルに移動します	Home	移動
データ範囲の先頭・末尾に移動します	Ctrl + ↑、↓、←、→	移動
選択範囲内で上にセルを移動します	Shift + Enter	移動
選択範囲内で下にセルを移動します	Enter	移動
選択範囲内で左にセルを移動します	Shift + Tab	移動
選択範囲内で右にセルを移動します	Tab	移動
選択範囲内の隅で時計回りにセルを移動します	Ctrl + . (コンマ)	移動
数式バーで文字列の末尾にカーソルを移動します	Ctrl + End	移動
Endモードのオンとオフを切り替えます	End	移動

説明文	ショートカットキー	分類
選択中のセルまで移動します	Ctrl + BackSpace	移動
[挿入]タブを選択します	Alt, N	リボン
[ファイル]タブを選択します	Alt, F	リボン
[ホーム]タブを選択します	Alt, H	リボン
[データ]タブを選択します	Alt, A	リボン
[ページレイアウト]タブを選択します	Alt, P	リボン
[校閲]タブを選択します	Alt, R	リボン
[表示]タブを選択します	Alt, W	リボン
[数式]タブを選択します	Alt, M	リボン
[描画]タブを選択します	Alt, J, I	リボン
[自動化]タブを選択します	Alt, Y, 1	リボン
[開発]タブを選択します	Alt, L	リボン
[ヘルプ]タブを選択します	Alt, Y, 2	リボン
Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) エディターを開きます	Alt + F11	マクロ
[マクロ]ダイアログボックスを表示します	Alt + F8	マクロ
マクロシートを挿入します	Ctrl + F11	マクロ
プルダウンのリストを開きます	Alt + ↓	プルダウン
[データの入力規則]ダイアログボックスを表示します	Alt, A, V, V	プルダウン

説明文	ショートカットキー	分類
編集中のブックを最小化します	Ctrl + F9	ブック
ブックが最大化されていない場合、画面を移動するコマンドが実行されます	Ctrl + F7	ブック
編集中のブックが縮小されます	Ctrl + F5	ブック
新しい空白のブックを作成します	Ctrl + N	ブック
ブック間での切り替えを行います	Ctrl + Tab	ブック
フィルターの追加と削除を切り替えます	Ctrl + Shift + L	フィルター
フィルターの絞り込みを解除します	Alt, A, C	フィルター
選択しているセルを編集します	F2	セル編集
セルを結合します	Alt, H, M, M	セル結合
セルを結合して中央揃えにします	Alt, H, M, C	セル結合
セルを横方向に結合します	Alt, H, M, A	セル結合
セルの結合を解除します	Alt, H, M, U	セル結合
ブック内の現在のシートと前のシートを選択します	Ctrl + Shift + PageUp	シート
ブック内の現在のシートと次のシートを選択します	Ctrl + Shift + PageDown	シート
シート名を変更します	Alt, H, O, R	シート
新しいシートを追加します	Shift + F11	シート
前のシートに移動します	Ctrl + PageUp	シート
次のシートに移動します	Ctrl + PageDown	シート

説明文	ショートカットキー	分類
任意のシートに移動します	F6, ←or→, Enter	シート
選択したシートを削除します	Alt, H, D, S	シート
選択したシートをコピーします	Alt, E, M	シート
新しいシートを挿入します	Shift + F11	シート
選択したセルをコピーします	Ctrl + C	コピー
下方向にコピーします	Ctrl + D	コピー
右方向にコピーします	Ctrl + R	コピー
選択したセルの行と列をグループ化します	Shift + Alt + →	グループ化
選択したセルの行と列をグループ化を解除します	Shift + Alt + ←	グループ化
選択した図形をグループ化します	Alt, J, D, A, G, G	グループ化
編集集中のシートに選択範囲のデータを参照したグラフを作成します	Alt + F1	グラフ
新規シートに選択範囲のデータを参照したグラフを作成します	F11	グラフ
[連続データの作成]ダイアログボックスを表示します	Alt, E, I, S	オートフィル