

# PowerPointショートカットキー一覧表 (Windows)

説明文	ショートカットキー	分類
操作を1つ前の状態に戻します	Ctrl + Z	戻る
[名前をつけて保存]ダイアログボックスを表示します	F12	保存
データを上書き保存します	Ctrl + S	保存
ファイルを閉じてアプリを終了します	Alt + F4	閉じる
編集中のファイルを閉じます	Ctrl + W	閉じる
文字の大文字/小文字または混在を変更します	Shift + F3	文字入力
選択した文字列を上付き文字にします	Ctrl + Shift + + (プラス)	文字入力
選択した文字列を下付き文字にします	Ctrl + ; (セミコロン)	文字入力
手動で設定された選択部分の文字書式を解除します	Ctrl + Space	文字入力
[フォント]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + T	文字入力
フォントサイズを大きくします	Ctrl + Shift + >	文字入力
フォントサイズを小さくします	Ctrl + Shift + <	文字入力
ガイドの表示と非表示を切り替えます	Alt + F9	表示
グリッドの表示と非表示を切り替えます	Shift + F9	表示
画面下部に[ノート]を表示します	Ctrl + Shift + H	表示

説明文	ショートカットキー	分類
全画面表示にします	Ctrl + Shift + F1	表示
スライド一覧を表示します	Alt, W, I	表示
セルを上下左右に移動します	↑、↓、←、→	表
行の先頭に移動します	Alt + Home	表
行の末尾に移動します	Alt + End	表
列の先頭に移動します	Alt + PgUp	表
列の末尾に移動します	Alt + PgDn	表
行の先頭まで選択します	Shift + Alt + Home	表
行の末尾まで選択します	Shift + Alt + End	表
列の先頭まで選択します	Shift + Alt + PgUp	表
列の末尾まで選択します	Shift + Alt + PgDn	表
上下左右にセルの選択範囲を拡張します	Shift + ↑、↓、←、→	表
(表の最終セルを選択時) 新しい行を追加します	Tab	表
上に行を追加します	Alt, J, L, V	表
下に行を追加します	Alt, J, L, E	表
セルにタブを挿入します	Ctrl + Tab	表
選択したセルを結合します	Alt, J, L, M	表
[日付と時刻]ダイアログボックスを表示します	Shift + Alt + T	日付

説明文	ショートカットキー	分類
[形式を選択して貼り付け]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + Alt + V	貼り付け
切り取りまたはコピーした内容を貼り付けます	Ctrl + V	貼り付け
テキストのみを保持して貼り付けます	Ctrl + V, Ctrl, T	貼り付け
コピーした書式を貼り付けます	Ctrl + Shift + V	貼り付け
コピーしたアニメーションを貼り付けます	Shift + Alt + V	貼り付け
[置換]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + H	置換
テキストを左揃えにします	Ctrl + L	段落
テキストを右揃えにします	Ctrl + R	段落
テキストを中央揃えにします	Ctrl + E	段落
テキストを両端揃えにします	Ctrl + J	段落
スライドを1枚追加します	Ctrl + M	挿入
[ハイパーリンクの挿入]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + K	挿入
図形を挿入します	Alt, N, S, H	挿入
横書きテキストボックスを挿入します	Alt, N, X, H	挿入
縦書きテキストボックスを挿入します	Alt, N, X, V	挿入
ワードアートを挿入します	Alt, N, W	挿入

説明文	ショートカットキー	分類
[ファイルを開く]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + F12	全般
[選択]ウィンドウを表示します	Alt + F10	全般
開いているメニューやダイアログボックス、メッセージウィンドウを閉じます	Esc	全般
[ヘルプ]ウィンドウを表示します	F1	全般
[開く]を表示します	Ctrl + O	全般
ダイアログボックス表示時に、[OK]や選択したコマンドを実行します	Enter	全般
ダイアログボックス表示時に、次のタブに切り替わります	Tab	全般
ダイアログボックス表示時に、前のタブに切り替わります	Shift + Tab	全般
オブジェクトを上下に整列します	Alt, H, G, A, V	全般
オブジェクトを左右に整列します	Alt, H, G, A, H	全般
クリップボードを開きます	Alt, H, F, O	全般
新しいプレゼンテーションを作成します	Ctrl + N	全般
プレゼンテーションを複製します	Ctrl + Shift + N	全般
スライドのテーマ一覧を表示します	Alt, G, H	全般
スライドのレイアウトを選択できません	Alt, H, L	全般
複数のウィンドウ間でフォーカスを切り替えます	F6	全般

説明文	ショートカットキー	分類
選択したオブジェクトを拡大します	Shift + ↑、↓、←、→	全般
[ズーム]ダイアログボックスを表示します	Alt, W, Q	全般
すべてのオブジェクト/テキスト/スライドを選択します	Ctrl + A	選択
上下左右に選択範囲を拡張します	Shift + ↑、↓、←、→	選択
1単語ずつ左右に選択範囲を拡張します	Ctrl + Shift + ←、→	選択
行の先頭まで選択します	Shift + Home	選択
行の末尾まで選択します	Shift + End	選択
最初に配置した図形を選択します	Ctrl + Alt + 5	選択
選択した文字列やオブジェクトを切り取ります	Ctrl + X	切り取り
数式プレースホルダーを挿入します	Alt + ; (セミコロン)	数式
数式で上付き文字を入力します	^ (キャレット)	数式
数式で下付き文字を入力します	Shift + _ (アンダーバー)	数式
数式で分数を入力します	/ (スラッシュ)	数式
図形選択時に図形を15度ずつ左回転させます	Alt + ←	図形
図形選択時に図形を15度ずつ右回転させます	Alt + →	図形
[図形の書式設定]ウィンドウを表示します	Alt, J, D, O	図形
文字に下線を引きます	Ctrl + U	書式設定

説明文	ショートカットキー	分類
文字を太字にします	Ctrl + B	書式設定
文字を斜体にします	Ctrl + I	書式設定
文字列に取り消し線（訂正線）を引きます	Alt, H, 4	書式設定
文字色を設定します	Alt, H, F, C	書式設定
カーソルの左側の文字/スライド/テキストボックスを削除します	Backspace	削除
カーソルの左側の1単語を削除します	Ctrl + Backspace	削除
カーソルの右側の文字/スライド/テキストボックスを削除します	Delete	削除
カーソルの右側の1単語を削除します	Ctrl + Delete	削除
シートの先頭からスペルチェックを行います	F7	校閲
コメントを挿入します	Ctrl + Alt + M	校閲
[類似語辞典]ウィンドウを表示します	Shift + F7	校閲
[検索]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + F	検索
前回の検索を繰り返します	Shift + F4	検索
戻りすぎた操作を1つ進ませます	Ctrl + Y	繰り返し
直前に行った作業を繰り返します	F4	繰り返し
日本語入力と英語入力を切り替えます	半角/全角	基本操作
大文字の英字が入力できるようになります	Shift + CapsLock	基本操作

説明文	ショートカットキー	分類
コンテキスト（右クリック）メニューを表示します	Shift + F10	右クリック
印刷画面を開きます	Ctrl + P	印刷
オブジェクトを1つ背面に移動します	Ctrl + Shift + [	移動
オブジェクトを1つ前面に移動します	Ctrl + Shift + ]	移動
オブジェクトを最背面に移動します	Alt, H, G, K	移動
オブジェクトを最前面に移動します	Alt, H, G, R	移動
1文字分上下左右に移動します	↑、↓、←、→	移動
選択したオブジェクトを移動します	Ctrl + ↑、↓、←、→	移動
次のスライドに移動します	PgUp	移動
前のスライドに戻ります	PgDn	移動
行の先頭に移動します	Home	移動
行の末尾に移動します	End	移動
1単語分左右に移動します	Ctrl + ←、→	移動
スライドを1つ上に移動します	Ctrl + ↑	移動
スライドを1つ下に移動します	Ctrl + ↓	移動
スライドを先頭まで移動します	Ctrl + Shift + ↑	移動
スライドを末尾まで移動します	Ctrl + Shift + ↓	移動
テキストボックスの先頭に移動します	Ctrl + Home	移動
テキストボックスの末尾に移動します	Ctrl + End	移動

説明文	ショートカットキー	分類
す		
リボンの展開と折りたたみを切り替えます	Ctrl + F1	リボン
[ファイル]タブを選択します	Alt, F	リボン
[ホーム]タブを選択します	Alt, H	リボン
[挿入]タブを選択します	Alt, N	リボン
[描画]タブを選択します	Alt, J, I	リボン
[デザイン]タブを選択します	Alt, G	リボン
[画面切り替え]タブを選択します	Alt, K	リボン
[アニメーション]タブを選択します	Alt, A	リボン
[スライドショー]タブを選択します	Alt, S	リボン
[記録]タブを選択します	Alt, C	リボン
[校閲]タブを選択します	Alt, R	リボン
[表示]タブを選択します	Alt, W	リボン
Microsoft Visual Basic for Applications (VBA) エディターを開きます	Alt + F11	マクロ
[マクロ]ダイアログボックスを表示します	Alt + F8	マクロ
スライドショーを開始します	F5	スライドショー
スライドショーを終了します	Esc	スライドショー
現在のスライドからスライドショーを開始します	Shift + F5	スライドショー



説明文	ショートカットキー	分類
発表者ツールを表示してスライドショーを開始します	Alt + F5	スライドショー
発表者ツールでノートを1行ずつスクロールします	Ctrl + ↑、↓	スライドショー
発表者ツールでノートを1画面ずつスクロールします	Ctrl + PgUp、PgDn	スライドショー
自動スライドショーのオン/オフを切り替えます	S	スライドショー
スライドショー中に画面を黒くします	B	スライドショー
スライドショー中に画面を白くします	W	スライドショー
スライドショーでレーザーポインターを表示します	Ctrl + L	スライドショー
スライドショーでペンを表示します	Ctrl + P	スライドショー
スライドショーで蛍光ペンを表示します	Ctrl + I	スライドショー
スライドショーで消しゴムを表示します	Ctrl + E	スライドショー
スライドショーで通常のマウスポインターに戻します	Ctrl + A	スライドショー
スライドショーで書き込んだ内容を全削除します	E	スライドショー
スライドショーでカメラのオン/オフを切り替えます	Ctrl + K	スライドショー
スライドショーで字幕のオン/オフを切り替えます	J	スライドショー
前後にスライドを移動します	←、→	スライドショー

説明文	ショートカットキー	分類
先頭のスライドを表示します	Home	スライドショー
最後のスライドを表示します	End	スライドショー
[すべてのスライド]ダイアログボックスを表示します	Ctrl + S	スライドショー
スライドを縮小します (最大まで縮小されている場合) スライド一覧を表示します	- (マイナス)	スライドショー
スライドを拡大します	Ctrl + ; (セミコロン)	スライドショー
指定のページに移動します	数字キー, Enter	スライドショー
スライドショーでタスクバーを表示します	Ctrl + T	スライドショー
スライドショーでマウスポインターを非表示にします	Ctrl + H	スライドショー
選択した文字列やオブジェクトをコピーします	Ctrl + C	コピー
選択したオブジェクトやスライドを複製します	Ctrl + D	コピー
選択した文字列の書式のみをコピーします	Ctrl + Shift + C	コピー
アニメーションをコピーします	Alt + Shift + C	コピー
選択した図形をグループ化します	Ctrl + G	グループ化
グループ化を解除します	Ctrl + Shift + G	グループ化
アウトライン表示に切り替えます	Ctrl + Shift + Tab	アウトライン
段落のレベルを1つ上げます	Alt + Shift + ←	アウトライン
段落のレベルを1つ下げます	Alt + Shift + →	アウトライン

説明文	ショートカットキー	分類
段落を1つ上に移動します	Alt + Shift + ↑	アウトライン
段落を1つ下に移動します	Alt + Shift + ↓	アウトライン
段落を展開します	Alt + Shift + + (プラス)	アウトライン
段落を折りたたみます	Alt + Shift + - (マイナス)	アウトライン
レベル1の段落を表示します	Alt + Shift + 1	アウトライン