

Teamsショートカットキー一覧表 (Windows)

説明文	ショートカットキー	分類
操作を1つ前の状態に戻します	Ctrl + Z	全般
戻りすぎた操作を1つ進ませます	Ctrl + Y	全般
キーボードショートカットを表示します	Ctrl + . (ピリオド)	全般
設定を開きます	Ctrl + , (カンマ)	全般
ヘルプを表示します	F1	全般
ダイアログボックスなどを閉じます	Esc	全般
画面表示を拡大します	Ctrl + ; (セミコロン)	全般
画面表示を縮小します	Ctrl + - (マイナス)	全般
ズームレベルを100%にします	Ctrl + 0	全般
履歴メニューを開きます	Ctrl + Shift + H	全般
新しいチャットを開始します	Ctrl + N	メッセージ
新規チャットを新しいウィンドウで開きます	Ctrl + Shift + N	メッセージ
メッセージを送信します (作成ボックス展開中) 改行します	Enter	メッセージ
作成ボックス内でメッセージを送信します	Ctrl + Enter	メッセージ
改行します	Shift + Enter	メッセージ
作成ボックスを展開します	Ctrl + Shift + X	メッセージ
作成ボックスに移動します	Ctrl + R	メッセージ

説明文	ショートカットキー	分類
メッセージを引用します	Shift + > Ctrl + Alt + 4	メッセージ
絵文字メニューを表示します	Windows + . (ピリオド)	メッセージ
フィルターを開きます	Ctrl + Shift + F	メッセージ
メッセージに重要マークを付けます	Ctrl + Shift + I	メッセージ
文字を太字にします	Ctrl + B	書式設定
文字に下線を引きます	Ctrl + U	書式設定
文字を斜体にします	Ctrl + I	書式設定
文字に取り消し線を引きます	~ (チルダ)	書式設定
箇条書きを設定します	Shift + * (アスタリスク)	書式設定
番号付きリストを設定します	1, . (ピリオド)	書式設定
ハイパーリンクを設定します	Ctrl + K	書式設定
音声通話を開始します	Ctrl + Shift + C	会議・通話
ビデオ通話を開始します	Ctrl + Shift + U	会議・通話
ビデオ通話を承諾します	Ctrl + Shift + A	会議・通話
ミュートのオンとオフを切り替えます	Ctrl + Shift + M	会議・通話
一時的にミュートを解除します	Ctrl + Space	会議・通話
カメラのオンとオフを切り替えます	Ctrl + Shift + O	会議・通話
画面の共有を開始します (画面共有時) 画面の共有を停止します	Ctrl + Shift + E	会議・通話

説明文	ショートカットキー	分類
会議を退出します	Ctrl + Shift + H	会議・通話
通話を承諾します	Ctrl + Shift + S	会議・通話
通話を拒否します	Ctrl + Shift + D	会議・通話
共有ツールバーに移動します	Ctrl + Shift + Space	会議・通話
手を挙げるまたは下げるを切り替えます	Ctrl + Shift + K	会議・通話
ロビーに居るユーザーを許可します	Ctrl + Shift + Y キー	会議・通話
[検索]に移動します	Ctrl + E	検索
現在のチャット内でメッセージを検索します	Ctrl + F	検索
アプリバーにある1番目のアイコンを開きます	Ctrl + 1	移動
アプリバーにある2番目のアイコンを開きます	Ctrl + 2	移動
アプリバーにある3番目のアイコンを開きます	Ctrl + 3	移動
アプリバーにある4番目のアイコンを開きます	Ctrl + 4	移動
前のツールへ移動します	Ctrl + Shift + F6	移動
次のツールへ移動します	Ctrl + F6	移動
特定のチームまたはチャンネルに移動します	Ctrl + G	移動
新しい会議のスケジュールを設定します	Alt + Shift + N	予定表
前の日/週へ移動します	Ctrl + Alt + ←	予定表

説明文	ショートカットキー	分類
次の日/週へ移動します	Ctrl + Alt + →	予定表
日単位の表示に切り替えます	Ctrl + Alt + 1	予定表
稼働日単位の表示に切り替えます	Ctrl + Alt + 2	予定表
週単位の表示に切り替えます	Ctrl + Alt + 3	予定表
会議出席依頼を保存/送信します	Ctrl + S	予定表
診断ログをダウンロードします	Ctrl + Alt + Shift + 1	デバッグ