

Wordショートカットキー一覧表 (Mac)

説明文	ショートカットキー	分類
操作を1つ前の状態に戻します	command + Z	戻る
[名前をつけて保存]ダイアログボックスを表示します	F12	保存
編集中のブックを上書き保存します	command + S	保存
ワードの文書を閉じてアプリを終了します	command + Q	閉じる
編集中の文書を閉じます	command + W	閉じる
文字の大文字/小文字または混在を変更します	shift + F3	文字入力
選択した空白以外の単語に下線を引きます	command + shift + W	文字入力
選択した文字列に二重下線を引きます	command + shift + D	文字入力
選択した英字を小型英大文字に設定します	command + shift + K	文字入力
選択した文字列を上付き文字にします	command + shift + + (プラス)	文字入力
選択した文字列を下付き文字にします	command + - (マイナス)	文字入力
[フォント]ダイアログボックスを表示します	command + D	文字入力
選択した内容を切り取ってスパイクに登録します	command + F3	文字入力
スパイクに登録した内容を貼り付けます	command + shift + F3	文字入力

説明文	ショートカットキー	分類
選択した文字列を定型句として登録します	option + F3	文字入力
フォントサイズを大きくします	command + shift + >	文字入力
フォントサイズを小さくします	command + shift + <	文字入力
フォントサイズを1pt大きくします	command +]	文字入力
フォントサイズを1pt小さくします	command + [文字入力
印刷レイアウト表示に切り替えます	command + option + P	表示
下書きレイアウト表示に切り替えます	command + option + N	表示
文書ウィンドウを分割します	command + option + S	表示
セルを上下左右に移動します	↑、↓、←、→	表
行の先頭に移動します	control + home	表
行の末尾に移動します	control + end	表
列の先頭に移動します	control + page up	表
列の末尾に移動します	control + page down	表
(表の一番最後のセルを選択時) 新しい行を追加します	tab	表
行の先頭まで選択します	shift + option + home	表
行の末尾まで選択します	shift + option + end	表
列の先頭まで選択します	shift + option + page up	表
列の末尾まで選択します	shift + option + page down	表

説明文	ショートカットキー	分類
上下左右にセルの選択範囲を拡張します	shift + ↑、↓、←、→	表
セルにタブを挿入します	control + tab	表
現在の時刻を入力します	control + shift + T	日付
今日の日付を入力します	control + shift + D	日付
切り取りまたはコピーした内容を貼り付けます	command + V	貼り付け
コピーした書式を貼り付けます	command + shift + V	貼り付け
ナビゲーションウィンドウの[検索と置換]を表示します	control + H	置換
テキストを左揃えにします	command + L	段落
テキストを右揃えにします	command + R	段落
テキストを中央揃えにします	command + E	段落
テキストを両端揃えにします	command + J	段落
[見出し1]スタイルを設定します	command + option + 1	段落
[見出し2]スタイルを設定します	command + option + 2	段落
[見出し3]スタイルを設定します	command + option + 3	段落
[標準]スタイルを設定します	command + shift + N	段落
[ハイパーリンクの挿入]ダイアログボックスを表示します	command + K	挿入
改ページを挿入します	command + return	挿入
段区切りを挿入します	command + shift + return	挿入

説明文	ショートカットキー	分類
著作権記号を挿入します	option + G	挿入
登録商標記号を挿入します	option + R	挿入
商標記号を挿入します	option + 2	挿入
省略記号を挿入します	option + ; (セミコロン)	挿入
最後に編集した4ヶ所の間でカーソルを移動します	command + option + Z	全般
[ブックマーク]ダイアログボックスが表示されます	command + shift + F5	全般
“開いているメニューやダイアログボックス、メッセージウィンドウを閉じます (全画面表示時) 全画面表示を終了します”	esc	全般
[Word ヘルプ]ダイアログボックスを表示します	command + / (スラッシュ)	全般
Finderを表示してファイルを開くことができます	command + O	全般
ダイアログボックス表示時に、[OK]や選択したコマンドを実行します	return	全般
ダイアログボックス表示時に、次のタブに切り替わります	tab	全般
ダイアログボックス表示時に、前のタブに切り替わります	shift + tab	全般
新しい空白の文書を作成します	command + N	全般
保護ビューのバーを選択します	F6	全般
文書全体を選択します	command + A	選択

説明文	ショートカットキー	分類
選択範囲を上下左右に拡張します	shift + ↑、↓、←、→	選択
1単語ずつ左右に選択範囲を拡張します	shift + option + ←、→	選択
行の先頭まで選択します	command + shift + ←	選択
行の末尾まで選択します	command + shift + →	選択
段落の先頭まで選択します	command + shift + ↑	選択
段落の末尾まで選択します	command + shift + ↓	選択
上方向に1画面分選択範囲を拡張します	shift + page up	選択
下方向に1画面分選択範囲を拡張します	shift + page down	選択
文書の先頭まで選択範囲を拡張します	command + shift + home	選択
文書の末尾まで選択範囲を拡張します	command + shift + end	選択
拡張選択モードを有効にします	F8	選択
矩形選択モードを有効にします	command + shift + F8	選択
選択した文字列やオブジェクトを切り取ります	command + X	切り取り
数式プレースホルダーを挿入します	control + ; (セミコロン)	数式
数式で上付き文字を入力します	^ (キャレット)	数式
数式で下付き文字を入力します	shift + _ (アンダーバー)	数式
数式で分数を入力します	/ (スラッシュ)	数式

説明文	ショートカットキー	分類
図形選択時に図形を15度ずつ左回転させます	option + ←	図形
図形選択時に図形を15度ずつ右回転させます	option + →	図形
文字に下線を引きます	command + U	書式設定
文字を太字にします	command + B	書式設定
文字を斜体にします	command + I	書式設定
文字列に取り消し線（訂正線）を引きます	command + shift + X	書式設定
脚注を挿入します	command + option + F	参照設定
文末脚注を挿入します	command + option + D	参照設定
カーソルの左側の文字を削除します	backspace	削除
カーソルの左側の1単語を削除します	command + backspace	削除
カーソルの右側の文字を削除します	delete	削除
カーソルの右側の1単語を削除します	command + delete	削除
行間を1行に設定します	command + 1	行間
行間を2行に設定します	command + 2	行間
行間を1.5行に設定します	command + 5	行間
段落直前の行間を1行または0行にします	command + 0	行間
シートの先頭からスペルチェックを行います	F7	校閲
コメントを挿入します	command + option + A	校閲

説明文	ショートカットキー	分類
変更履歴の記録のオンとオフを切り替えます	command + shift + E	校閲
[類似語辞典]ウィンドウを表示します	shift + F7	校閲
検索ボックスにカーソルを移動します	command + F	検索
前回の検索を繰り返します	shift + F4	検索
選択した文字列をインターネットで検索します	command + shift + L	検索
スペルミスまたは文法エラーを検索します	option + F7	検索
戻りすぎた操作を1つ進ませます	command + Y	繰り返し
直前に行った作業を繰り返します	F4	繰り返し
英数字のみの入力に切り替えます	英数	基本操作
日本語のみの入力に切り替えます	かな	基本操作
大文字の英字が入力できるようになります	caps	基本操作
段落の中で改行します	shift + return	改行
改行しないスペースを挿入します	option + space	改行
コンテキスト（右クリック）メニューを表示します	shift + F10	右クリック
[プリント]ダイアログボックスを表示します	command + P	印刷
[検索と置換]ダイアログボックスの[ジャンプ]タブを表示します	command + option + G	移動

説明文	ショートカットキー	分類
1文字分上下左右に移動します	↑、↓、←、→	移動
行の先頭に移動します	command + ←	移動
行の末尾に移動します	command + →	移動
1単語分左右に移動します	option + ←、→	移動
1つ上の段落に移動します	command + ↑	移動
1つ下の段落に移動します	command + ↓	移動
文書の先頭に移動します	command + home	移動
文書の末尾に移動します	command + end	移動
次のページに移動します	command + page down	移動
前のページに移動します	command + page up	移動
リボンの展開と折りたたみを切り替えます	command + option + R	リボン
Microsoft Visual Basic for Applications(VBA)エディターを開きます	option + F11	マクロ
[マクロ]ダイアログボックスを表示します	option + F8	マクロ
LISTNUMフィールドを挿入します	command + shift + option + L	フィールド
PAGEフィールドを挿入します	control + Shift + P	フィールド
空のフィールドを挿入します	command + F9	フィールド
フィールドのリンクを解除します	command + shift + F9	フィールド
選択したフィールドコードと実行結果の表示を切り替えます	shift + F9	フィールド

説明文	ショートカットキー	分類
すべてのフィールドコードと実行結果の表示を切り替えます	option + F9	フィールド
選択したフィールドを更新します	F9	フィールド
フィールドをロックします	command + F11	フィールド
フィールドのロックを解除します	command + shift + F11	フィールド
選択した文字列やオブジェクトをコピーします	command + C	コピー
選択した文字列の書式のみをコピーします	command + shift + C	コピー
左インデントを設定します	control + shift + M	インデント
左インデントを4文字分削除します	command + shift + M	インデント
ぶら下げインデントを設定します	command + T	インデント
ぶら下げインデントを4文字分削除します	command + shift + T	インデント
アウトライン表示に切り替えます	command + option + O	アウトライン
アウトライン表示で段落のレベルを1つ上げます	control + shift + ←	アウトライン
アウトライン表示で段落のレベルを1つ下げます	control + shift + →	アウトライン
アウトライン表示で段落のレベルを本文にします	command + shift + N	アウトライン
アウトライン表示で段落を1つ上に移動します	control + shift + ↑	アウトライン
アウトライン表示で段落を1つ下に移動します	control + shift + ↓	アウトライン